

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
пгт. Приисковый

ПРИКАЗ

№ 12

12 марта 2025г.

«О приёме в первый класс»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями на 30 августа 2023 года), Распоряжения администрации муниципального района «Нерчинский район» № 8 от 19 января 2024 года «Об утверждении границ микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными учреждениями на территории муниципального района «Нерчинский район» на 2024 год», приказа Управления образования администрации муниципального района «Нерчинский район № 32-П от 10 февраля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём документов в первый класс на 2025-2026 учебный год, для заявителей, дети которых проживают на закрепленной за ОО территорией с 1 апреля 2025 по 30 июня 2025 года.
2. Для заявителя, дети которых проживают на не закрепленной за ОО территорией с 06 июня 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.
3. Перечень документов, которые необходимо предъявить родителям при приёме в общеобразовательную организацию:
 - личное дело;
 - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребёнка или документ о родстве;
 - копия страхового свидетельства родителя (законного представителя);
 - копия страхового свидетельства ребенка;
 - копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
 - справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
 - копия заключения ПМПК (при наличии).
4. Ответственной за приём документов Матвеевой О.В.- делопроизводителю организовать своевременное занесение данных в АИС «Е- услуги. Образование».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:

Стремилова А.В.

